

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO PARA LA COORDINACION DE CAPITAL HUMANO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COZUMEL.**

**Conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Cozumel, Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:**

**Aviso de Privacidad**

Coordinación de Capital Humano del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Cozumel, con domicilio Prolongación 30 Avenida, entre calles 37 y 39 sur, colonia San Miguel II, código postal 77666, de la Ciudad Cozumel, Quintana Roo; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

**¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?**

Los datos personales que proporcione a través de la Coordinación de Capital Humano serán utilizados única y exclusivamente para la Institución y a su personal que requieran algún trámite administrativo dentro del horario laboral establecido.

Para los fines antes señalados, se solicitan los siguientes datos personales:

- Solicitud de empleo y Curriculum.
- 1 copias de Credencial de Elector (IFE).
- 2 copias del acta de nacimiento.
- Copia de comprobante de domicilio actual (Luz, agua, TELMEX).
- 2 copias del CURP.
- Constancia del RFC.
- Comprobante de estudios.
- 2 cartas de recomendación.
- Carta de antecedentes no penales.
- Certificado médico (Cruz Roja, IMSS, ISSSTE o SESA)
- Copia de la Cartilla Militar (para el caso de hombres).
- 3 fotos infantiles a color o blanco y negro.
- Constancia de No Inhabilitación.
- Nombre y tel. en caso de emergencia.



Con la finalidad de la solicitud de la información antes mencionada se realizan los siguientes trámites:

**Altas y Bajas.** Trámite para causar ingreso o baja de la institución.

**Formato Ausencia Laboral.** Trámite de licencia de incapacidad, permiso con y sin goce de sueldo, vacaciones, faltas injustificadas.

**Formato Acta Administrativa.** Tramite por incumplimiento a los lineamientos o normas de la institución, en la que el colaborador incurre.

**Formato Cambio de Adscripción.** Trámite para cambio de puesto y/o lugar de trabajo.

**Formato Hoja de Ruta.** Trámite para el deslinde monetario y de mobiliario de equipo de oficina de cada colaborador que cause baja.

**Formato Evaluación de Desempeño.** Trámite para renovación de contratos del personal ante el H. Ayuntamiento de Cozumel.

### **Fundamento para el tratamiento de datos personales**

La Coordinación de Capital Humano del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Cozumel, trata los datos personales antes señalados para la integración de expediente del personal de nuevo ingreso, los artículos 32,33,34 fracción I, 35 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y artículos 1, 5 y demás relativos aplicables del Acuerdo por el que se crea el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Cozumel como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal.

### **Transferencia de datos personales**

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

### **¿Dónde puedo ejercer mis derechos arco?**

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (Derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Municipio, ubicada en la Calle 10 Av. Entre Primera y Juárez, local No. 18, Altos Plazas del Sol, Colonia Centro, de la Ciudad Cozumel, Quintana Roo, C.P. 77600 o bien a través de Plataforma Nacional de Transparencia: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o en el correo electrónico [transparencia@cozumel.gob.mx](mailto:transparencia@cozumel.gob.mx). Si de sea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse a los teléfonos (987)872-6100.

### **Cambios al aviso de privacidad.**

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en la Coordinación de Capital Humano del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del



Municipio de Cozumel, Quintana Roo. o bien, lo puede consultar en nuestra página de internet <http://cozumel.gob.mx/>.